

ANEXO I

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

| Indicador | | |
|---|---|------------------------------|
| Quantidade de reclamações, falhas no serviço de limpeza | | |
| Item | Descrição | |
| Finalidade | Garantir um atendimento adequado às demandas do órgão. | |
| Meta a cumprir | Zero falhas ou reclamações, sendo permitido no máximo 03 falhas/reclamações | |
| Instrumento de medição | Formulário de Registro de Fato | |
| Forma de acompanhamento | Relatório de registros de fatos | |
| Periodicidade | Mensal | |
| Mecanismo de Cálculo | Cada Registro de Fato considerado não justificado pelo Gestor /Fiscal do contrato valerá um ponto de demérito Cada registro não justificado = 1 Registro com justificativa aceitável= 0 | |
| Início de Vigência | Data da assinatura do contrato. | |
| Faixas de ajuste no pagamento | Qtd de registro não justificados | % do valor a ser pago no mês |
| | 0 a 1 | 100 |
| | 2 a 3 | 95 |
| | 4 a 5 | 90 |
| | 6 a 7 | 85 |
| | 8 a 9 | 80 |
| | | |
| Sanções | a. de 10 a 15 registros não justificados ao mês- 80% do valor a ser pago + multa de 10%; b. Acima de 15 registros não justificados ao mês- 80% do valor a ser pago + multa de 15%+ rescisão contratual; | |
| Observações | -Qualquer integrante do BPEB poderá realizar uma reclamação do serviço por meio do Formulário de Registro de Fato (modelo anexo). -A contratada por meio do Preposto, realizará a exposição de justificativas no mesmo Formulário. - O Gestor ou Fiscal do contrato é o responsável por decidir se a falha/reclamação apresenta justificativa que possa desconsiderar o registro. | |